**SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Recursos Materiales y Servicios |  |
| Mantenimiento de Equipo |  |
| Centro de Cómputo |  |

###

Folio: Escribir No de Folio

|  |
| --- |
| **Área Solicitante:** Elija un Departamento. |

|  |
| --- |
| **Nombre y Firma del Solicitante:** Escribir Nombre |
| **Fecha de Elaboración:** dd/mm/aaaa. |
| **Descripción del servicio solicitado o falla a reparar:** |
|  |

C.c.p. Departamento de Planeación Programación y Presupuestación

C.c.p. Área Solicitante.