

	Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGC	Código: ITO-CA-RC-015
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.2, 7.5.3	Revisión: 0
		Página 1 de 1

Unidad Responsable	Clave	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato		
Instituto Tecnológico de Ocotlán	ITO	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n		
		Planeación	PL	Manual de Organización	MO				
		Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP				
		Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG				
		Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO	01 a 0n	NA		
				Registro de Calidad	RC				
								Formato s/proced.	FO
								Formato Electrónico	FE
								Instructivo de trabajo	IT
								Instructivos de laboratorios*	DT
				Catálogos y manuales				Nombre Propio	
				Otros documentos				Nombre propio	

\* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis del Instituto Tecnológico de Ocotlán.

<b>Ejemplo de un Procedimiento para el SGC</b>
Procedimiento del SGC para el Control de Documentos <b>ITO-CA-PG-001</b>
<b>Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento</b>
Formato para calificación de auditores <b>ITO-CA-PG-003-01</b>
<b>Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)</b>
Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector <b>ITO-CA-FE-01</b>
<b>Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO</b>
Formato para la orden de compra del bien o servicio <b>ITO-AD-FO-05</b>
<b>Ejemplo de un Instructivo de Trabajo</b>
Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras <b>ITO-AD-IT-01</b>
<b>Ejemplo de un Registro de Calidad</b>
Tabla de Control de Cambios <b>ITO-CA-RC-014</b>
<b>Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos</b>
Manual de organización de los Institutos Tecnológicos