

	Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGC	Código: ITO-CA-RC-015
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.2, 7.5.3	Revisión: 0
		Página 1 de 1

Unidad Responsable	Clave	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato		
Instituto Tecnológico de Ocotlán	ITO	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n		
		Planeación	PL	Manual de Organización	MO				
		Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP				
		Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG				
		Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO	01 a 0n	NA		
				Registro de Calidad	RC				
						Formato s/proced.	FO	01 a 0n	NA
						Formato Electrónico	FE		
						Instructivo de trabajo	IT		
						Instructivos de laboratorios*	DT		
						Catálogos y manuales		Nombre Propio	
						Otros documentos		Nombre propio	

* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis del Instituto Tecnológico de Ocotlán.

Ejemplo de un Procedimiento para el SGC

Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **ITO-CA-PG-001**

Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento

Formato para calificación de auditores **ITO-CA-PG-003-01**

Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)

Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **ITO-CA-FE-01**

Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO

Formato para la orden de compra del bien o servicio **ITO-AD-FO-05**

Ejemplo de un Instructivo de Trabajo

Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras **ITO-AD-IT-01**

Ejemplo de un Registro de Calidad

Tabla de Control de Cambios **ITO-CA-RC-014**

Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos

Manual de organización de los Institutos Tecnológicos